

Starte deine Karriere zur/zum **Kauffrau/-mann** für Büromanagement (m/w/d) Wir suchen zum **01.08.2023** talentierte Auszubildende!

für unseren Standort Bremen

Was wir dir anbieten:

- Eine fundierte Ausbildung mit herausfordernden Aufgaben in einem spannenden Unternehmen.
- Du bist von Anfang an ein fester Teil unseres Teams und wirst mit praktischen Aufgaben vertraut.
- Du bekommst die Chance, dich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- Zusätzlich bieten wir dir attraktive Konditionen bei Corporate Benefits, MachtFit, JobRad, HVV Bonusticket (Hamburg).
- Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung hast du sehr gute Übernahmechancen.

Deine abwechslungsreichen Aufgaben:

- Übernahme kaufmännischer Aufgaben
- Mitarbeit in den Bereichen Auftragsabwicklung, Einkauf, Vertrieb, Materialwirtschaft, Personalwesen, Produktionswirtschaft, Absatzwirtschaft und Rechnungswesen
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Organisation des Büroalltags

Dein überzeugendes Profil:

- Erfolgreicher Abschluss der Mittleren Reife, gern mit der Note 3 oder besser in den Fächern Deutsch/Englisch/Mathe
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen: Word, Excel, Outlook
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Selbstverantwortung, Neugierde
- Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung sowie grundlegende Englischkenntnisse



12.000
Mitarbeitende weltweit



Weltweit in **17**
Ländern präsent



200 Standorte
weltweit



Mehr als **20**
Notrufzentralen weltweit

Chubb ist weltweit ein führender Anbieter von Lösungen und Dienstleistungen für Brandschutz und Sicherheit. Seit über 200 Jahren schützen wir Menschen und Vermögenswerte. Werde Teil unseres Teams!

Chubb Deutschland GmbH

Matthias Chmielewski | Langenhorner Chaussee 623 | 22419 Hamburg | Tel. 040 61161186 | de_bewerbung@chubbfs.com