

Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

VERHALTENSKODEX FÜR LIEFERANTEN

1. ZUSAMMENFASSUNG:

Chubb Ltd., einschließlich aller Geschäftsbereiche, Betriebe und Tochtergesellschaften (zusammen „Chubb“), ist den höchsten Standards ethischen Verhaltens und Geschäftsgebarens verpflichtet.

Gemäß dem [Kodex für Geschäftsgebaren und Ethik](#) der APi Group Inc. (das „Unternehmen“), der Muttergesellschaft von Chubb, müssen sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Chubb ehrlich und ethisch korrekt verhalten, müssen fair handeln, die Vermögenswerte des Unternehmens schützen und bestimmungsgemäß verwenden, die geltenden staatlichen Gesetze, Regeln und Vorschriften befolgen und rechtswidriges oder unethisches Verhalten melden.

Unsere Lieferanten spielen für unseren Erfolg eine entscheidende Rolle. Um erstklassige Produkte und Dienstleistungen auf verantwortungsvolle Weise anbieten zu können, müssen Sie unsere Erwartungen hinsichtlich Ethik und Einhaltung der Gesetze und Vorschriften (Compliance) erfüllen.

Dieser Verhaltenskodex für Lieferanten (der „Kodex“) beschreibt unsere Erwartungen an jeden unserer Produkt- und Dienstleistungslieferanten und entspricht den Erwartungen, die wir an unsere eigenen Direktoren, Führungskräfte, Mitarbeiter und Vertreter stellen.

Im Sinne dieses Kodex ist ein „Lieferant“ jeder Dritte, der mit Chubb einen Vertrag über die Lieferung von Waren oder die Erbringung von Dienstleistungen jeglicher Art abschließt, unabhängig davon, welcher Begriff im Übrigen für eine solche Partei verwendet wird (Verkäufer, Auftragnehmer, Beauftragter, Berater, Unterauftragnehmer, Spediteur usw.). Chubb weiß und erwartet, dass unsere Produkt- und Dienstleistungslieferanten ihre eigenen internen Ethik- und Verhaltenskodizes haben. Daher soll dieser Kodex keine umfassende Liste aller ethischen und geschäftlichen Verhaltensanforderungen darstellen.

Sie müssen Sorge tragen, dass Ihre Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeiter, Vertreter, Lieferanten und Geschäftspartner die in diesem Kodex dargelegten Erwartungen verstehen und einhalten.

CIPS-Ethikkodex für Unternehmen

Das Chubb Beschaffungswesen hat sich zu dem vom „Chartered Institute of Procurement and Supply“ (CIPS) herausgegebenen Ethikkodex für Unternehmen verpflichtet.

- **Verständnis und Verpflichtung**

- Gewährleistung eines einheitlichen Verständnisses von ethischem Geschäftsgebaren in der gesamten Organisation auf allen Ebenen
- Fortlaufende Erweiterung der Kenntnis aller einschlägigen Gesetze und Vorschriften in den Ländern, in denen die Organisation direkt oder indirekt tätig ist

Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

- Entschiedenenes Engagement zur Bekämpfung unethischer Geschäftspraktiken wie Bestechung, Betrug, Korruption und Menschenrechtsverletzungen, zum Beispiel moderne Sklaverei und Kinderarbeit
- **Ethische Praxis**
 - Führung aller Geschäftsbeziehungen auf der Grundlage von Respekt, Ehrlichkeit und Integrität und Vermeidung von Schädigungen anderer infolge geschäftlicher Entscheidungen
 - Faire und unparteiische Behandlung aller Stakeholder ohne Diskriminierung oder Bevorzugung
 - Aktive Förderung und Unterstützung der sozialen Verantwortung von Unternehmen
 - Vermeidung von Geschäftspraktiken, die das Beschaffungswesen in Verruf bringen könnten
- **Professionalität**
 - Verwendung von Beschaffungsstrategien, die unethische Praktiken aus der Lieferkette verbannen
 - Treffen von Beschaffungsentscheidungen, die negative Auswirkungen auf die Menschenrechte und die Umwelt minimieren, aber Wertschöpfung und Dienstleistungsqualität maximieren
 - Einführung ethisch einwandfreier Strategien und Verfahrensweisen, die regelmäßig überprüft und aktualisiert werden und deren Einhaltung durchgesetzt wird
 - Aus- und Weiterbildung aller an der Beschaffung, der Lieferantenauswahl und dem Lieferantenmanagement beteiligten Mitarbeiter nach professionellen Standards
 - Beachtung der Sorgfaltspflicht bei allen geschäftlichen Unternehmungen
- **Verantwortlichkeit**
 - Akzeptieren von Rechenschaftspflicht und Verantwortung für die Geschäftsethik
 - Förderung einer Führungskultur durch Vorbildwirkung
 - Ergreifen von Maßnahmen zum Verhindern, Melden und Abstellen unethischer Praktiken
 - Schaffung eines sicheren Umfeldes für die Meldung unethischer Praktiken

Allgemeiner Haftungsausschluss: Die in diesem Kodex dargelegten Erwartungen sollen nicht im Widerspruch zu den Bestimmungen und Bedingungen Ihrer Verträge mit Chubb stehen oder diese ändern. Wenn eine Vertragsanforderung restriktiver ist als dieser Kodex, müssen Sie die restriktivere Vertragsanforderung einhalten.

Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

2. EINHALTUNG DER GESETZE

- Sie müssen mindestens alle Gesetze und Vorschriften einhalten, die für den Betrieb Ihres Unternehmens und Ihre Beziehung zu Chubb gelten.

3. QUALITÄT, UMWELT- UND GESUNDHEITSSCHUTZ UND SICHERHEIT

- Bei der Entwicklung, Herstellung und Lieferung Ihrer Produkte und Dienstleistungen müssen die Sicherheit und Gesundheit Ihrer Mitarbeiter sowie der Verbraucher an erster Stelle stehen.
- Sie müssen über Qualitätssicherungsprozesse verfügen, die es ermöglichen, Mängel zu erkennen, Chubb mitzuteilen und zu korrigieren, um die Lieferung von Produkten und die Erbringung von Dienstleistungen zu gewährleisten, die die vertraglichen Qualitätsanforderungen sowie die gesetzlichen und behördlichen Vorgaben erfüllen oder übertreffen.
- Alle erforderlichen Inspektions- und Prüfarbeiten müssen von entsprechend befugten und qualifizierten Personen sachgerecht durchgeführt und alle erforderlichen Zertifizierungen korrekt vorgenommen werden.
- Sie müssen alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Richtlinien über den Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz befolgen und Ihre Tätigkeit in einer Weise ausüben, die die Umwelt schützt und Abfall, Emissionen, Energieverbrauch und die Verwendung bedenklicher Materialien minimiert.
- Sie müssen auch für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld für Ihre Mitarbeiter und Gäste sorgen.
- Es sollte ein striktes Gesundheits- und Sicherheitsmanagementsystem eingeführt werden, um die Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten, Verletzungen oder Bedrohungen von Personen auf Chubbs Betriebsgelände oder auf Baustellen zu verhindern und alle gemeldeten Vorfälle zu untersuchen. Das bedeutet:
 - a. Befolgen Sie alle Richtlinien, Regelwerke und Gesetze zum Arbeitsschutz, einschließlich lokaler Regelungen und Vorschriften zur maximalen Arbeitszeit pro Tag und Woche sowie der erforderlichen Ruhezeiten, im Einklang mit den Grundsätzen der geltenden Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO);
 - b. Passen Sie aufeinander auf und helfen Sie anderen, sicher zu arbeiten;
 - c. Verbot von Drogen- und Alkoholmissbrauch, Waffen und Gewalt am Arbeitsplatz;
 - d. Befolgen Sie alle Verfahrensvorschriften zur physischen Sicherheit, einschließlich des Zugangs zu Einrichtungen und der Verwendung von Mitarbeiterausweisen; und
 - e. Melden Sie unverzüglich alle Verletzungen, Gefahren, Bedrohungen und Beinaheunfälle, damit sie untersucht, behoben und in Zukunft verhindert werden können.

Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

4. LEISTUNGSBEZOGENER WETTBEWERB UND FAIRPLAY

- Sie müssen den Wettbewerb mit anderen Marktteilnehmern allein auf der Grundlage der Vorzüge Ihrer Produkte und Dienstleistungen führen.
- Sie dürfen an niemanden - weder im Namen von Chubb noch in Ihrem Namen oder im Namen anderer -, an keinem Ort und aus keinem Grund Bestechungsgelder, gleich in welcher Höhe, zahlen.
- Dementsprechend dürfen Sie niemals, weder direkt noch indirekt, in der Absicht oder mit dem Effekt, eine andere Person (einschließlich eines Chubb-Kunden, eines Chubb-Mitarbeiters oder eines vor- oder nachgeordneten Lieferanten) zu veranlassen, unter Umgehung ihrer Pflichten Chubb, Ihnen oder anderen einen unlauteren Geschäftsvorteil zu verschaffen, Dinge von Wert (einschließlich Firmengeschenke oder Gefälligkeiten) anbieten, versprechen, genehmigen oder gewähren. Dazu gehören auch Bakschisch-Zahlungen (zum Beispiel Zahlungen zum Beschleunigen oder Veranlassen einer routinemäßigen behördlichen Maßnahme wie die Beschaffung eines Visums oder eine Zollabfertigung).
- Sie dürfen sich niemals und aus keinem Grund - weder im Namen von Chubb noch in Ihrem Namen oder im Namen anderer - wettbewerbswidrig verhalten. Dementsprechend dürfen Sie niemals Ausschreibungsangebote manipulieren, Preise absprechen, Kunden oder Märkte aufteilen oder Chubbs oder Ihre eigenen wettbewerbsrelevanten Informationen (zum Beispiel Preise, Kosten, Produktionsausstoß usw.) mit Chubbs Wettbewerbern oder Ihren eigenen Wettbewerbern austauschen.
- Sie dürfen außerdem Ihre Marktmacht nicht missbrauchen, weder zu Ihrem Vorteil noch zum Vorteil anderer, indem Sie Geschäftsverhandlungen verweigern, räuberische oder diskriminierende Preispraktiken anwenden, den Verkauf oder die Bereitstellung eines bestimmten Produkts oder einer bestimmten Dienstleistung vom Verkauf oder der Bereitstellung eines anderen Produkts oder einer anderen Dienstleistung abhängig machen, oder ähnliche Missbrauchstaktiken anwenden.
- Sie dürfen sich niemals - weder im Namen von Chubb noch in Ihrem Namen oder im Namen anderer - an sonstigen betrügerischen oder unlauteren Marktpraktiken beteiligen. Dementsprechend dürfen Sie niemals falsche Angaben über die Produkte oder Dienstleistungen von Chubb, Ihre Produkte oder Dienstleistungen oder die Produkte oder Dienstleistungen anderer machen. Ebenso dürfen Sie niemals Chubbs Wettbewerber oder Ihre eigenen Wettbewerber bzw. deren Produkte oder Dienstleistungen schlecht machen.

5. INTERESSENKONFLIKT

- Sie müssen alle Interessenkonflikte oder Situationen, die den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken könnten, bei Ihren Geschäften mit Chubb vermeiden.
- Sie müssen Chubb alle Fälle melden, in denen es zu tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikten zwischen Ihren Interessen und denen von Chubb kommt, zum Beispiel, wenn einer Ihrer Mitarbeiter (oder eine ihm nahestehende Person) eine persönliche Beziehung zu einem Chubb-Mitarbeiter unterhält, der Entscheidungen treffen kann, die sich auf Ihre

Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

Geschäfte auswirken, oder wenn ein Chubb-Mitarbeiter Geschäftsanteile oder finanzielle Interessen an Ihrem Unternehmen hat.

6. EINHALTUNG INTERNATIONALER HANDELSBESTIMMUNGEN

- Sie müssen Ihre Geschäfte unter strikter Einhaltung aller einschlägigen Gesetze und Vorschriften führen, die Folgendes regeln:
 - a. die Ausfuhr, Wiederausfuhr und den Umschlag von Waren, technischen Daten, Software und Dienstleistungen;
 - b. die Einfuhr von Waren;
 - c. Wirtschaftssanktionen und -embargos; und
 - d. staatliche Antiboykottaufgaben.

7. ÖFFENTLICHES BESCHAFFUNGSWESEN

- Sie müssen besonders darauf achten, die einzigartigen und speziellen Regeln zu befolgen, die für Verträge mit staatlichen Stellen und den Umgang mit Staatsbediensteten gelten. Wenn Sie einen Chubb-Vertrag mit einer staatlichen Stelle unterstützen, so müssen Sie jederzeit die einschlägigen staatlichen Regeln für einen fairen Wettbewerb befolgen, die für Staatsbedienstete geltenden Beschränkungen respektieren (zum Beispiel bezüglich Geschenken und Beschäftigungsangeboten), Produkte und Dienstleistungen liefern, die den Spezifikationen, Gesetzen und Vorschriften entsprechen, die staatlichen Buchhaltungs- und Preisgestaltungsvorschriften befolgen, nur zulässige Kosten geltend machen, die Richtigkeit der eingereichten Daten verifizieren und alle sonstigen geltenden staatlichen Anforderungen erfüllen.

8. INFORMATIONSSCHUTZ UND DATENGEHEIMHALTUNG

- Sie müssen die legitimen proprietären Rechte und Rechte an geistigem Eigentum von Chubb und anderen respektieren.
- Sie müssen angemessene Sorgfalt walten lassen, um sensible Informationen, einschließlich vertraulicher, proprietärer und personenbezogener Informationen zu schützen und alle einschlägigen Gesetze zur Verarbeitung und/oder Kontrolle personenbezogener Daten einzuhalten.
- Sie dürfen solche Informationen nicht für andere Zwecke als den Geschäftszweck, für den sie bereitgestellt wurden, verwenden, sofern der Eigentümer der Informationen nicht zuvor etwas anderes genehmigt hat.

Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

9. RICHTIGKEIT VON AUFZEICHNUNGEN UND DATENÜBERMITTLUNGEN

- Sie müssen Bücher und Aufzeichnungen führen, die alle Transaktionen in Bezug auf Geschäfte mit Chubb genau und vollständig wiedergeben, und jede Ihrer Datenübermittlungen an Chubb, seine Kunden und Regulierungsbehörden muss genau und vollständig sein.
- Sie dürfen in Ihren Büchern und Aufzeichnungen keine Eintragungen vornehmen und keine Dokumente ändern, verbergen oder vernichten, um Tatsachen, Umstände oder Transaktionen in Bezug auf Geschäfte mit Chubb falsch darzustellen.

10. DISKRIMINIERUNGSVERBOT

- Sie müssen Ihre derzeitigen und potenziellen Mitarbeiter und Geschäftspartner fair und ausschließlich auf der Grundlage von Leistung und anderer Faktoren, die mit Ihren legitimen Geschäftsinteressen zusammenhängen, behandeln. Rasse, Religion, Hautfarbe, Alter, Geschlecht, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, sexuelle Orientierung, nationale Herkunft, Familienstand, Veteranenstatus oder Behinderung oder andere unter geltendem Recht geschützte Merkmale dürfen gemäß Chubbs Geschäftspolitik und im Einklang mit den Grundsätzen der geltenden IAO-Übereinkommen keine Rolle spielen.

11. VEREINIGUNGSFREIHEIT

- Sie müssen den Grundsatz der Vereinigungsfreiheit und das Recht auf abgestimmtes Handeln und Tarifverhandlungen anerkennen, soweit solche Rechte unter den geltenden Gesetzen in den Ländern, in denen Sie tätig sind, bestehen.

12. ENTLOHNUNG

- Sie müssen alle geltenden Vorschriften in Bezug auf Löhne, Arbeitszeiten und gesetzlich vorgeschriebene Sozialleistungen einhalten.
- Entlohnung und Sozialleistungen sollten attraktiv genug sein, um qualifizierte Mitarbeiter ins Unternehmen zu holen und dort zu halten, damit Ihre Zukunft langfristig gesichert ist.
- Den Arbeitnehmern müssen Dokumente über die Beschäftigungsbedingungen (zum Beispiel Entlohnung und Sozialleistungen) zur Verfügung gestellt werden. Überstunden müssen großzügig bzw. zu einem höheren als dem gesetzlich geforderten Satz vergütet werden.
- Darüber hinaus darf es keine routinemäßigen Lohnkürzungen aus disziplinarischen Gründen geben.

13. KINDERARBEIT

- Sie müssen gemäß Chubbs Geschäftspolitik und im Einklang mit den Grundsätzen der geltenden IAO-Übereinkommen verifizieren, dass bei der Ausübung Ihrer Arbeit - unabhängig davon, ob sie einen Bezug zu Geschäften mit Chubb hat oder nicht - keine Kinderarbeit zum Einsatz kommt. Der Begriff „Kind“ bezieht sich auf alle Personen, die unter dem gesetzlichen Mindestalter für eine Beschäftigung an dem Ort, an dem die Arbeit verrichtet wird, liegen.

Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

14. MENSCHENHANDEL UND ZWANGSARBEIT

- Sie müssen die Gesetze und Vorschriften, die Menschenhandel verbieten, befolgen.
- Gemäß Chubbs Geschäftspolitik und im Einklang mit den Grundsätzen der geltenden IAO-Übereinkommen muss Ihre Produktions- und Lieferkette frei von Zwangsarbeit sein. Darunter ist jede Arbeit oder Leistung zu verstehen, die von einer Person unter Androhung von Strafe erzwungen wird und für die sich die betreffende Person nicht freiwillig zur Verfügung gestellt hat. Andere Formen der Zwangsarbeit sind zum Beispiel Schuldknechtschaft, Arbeitsverpflichtung, unfreiwillige Gefängnisarbeit, Sklaverei oder Menschenhandel.

15. BELÄSTIGUNG UND BELEIDIGENDES VERHALTEN

- Sie müssen ebenso wie wir ein Arbeitsumfeld anstreben, das frei von Belästigung, Mobbing, Drohungen und Gewalt ist.
- Unter Belästigung versteht man Worte oder Handlungen, die ein einschüchterndes, feindseliges oder sittenwidriges Arbeitsumfeld schaffen. Bei Belästigungen - ob persönlich oder online - geht es nicht nur darum, was beabsichtigt ist, sondern auch darum, was andere wahrnehmen. Das kann sein: (a) was eine Person sagt oder schreibt, einschließlich rassistischer, ethnischer oder geschlechtsspezifischer Bemerkungen, Witze oder Stereotypen sowie bedrohlicher, lauter oder beleidigender Sprache; (b) was eine Person tut, wie zum Beispiel unerwünschte Berührungen, sexuelle Annäherungsversuche, bewusstes In-den-Wegstellen, Ignorieren oder absichtliches Demütigen; oder (c) was eine Person nach außen zeigt, wie zum Beispiel das Aufhängen anzüglicher Fotos, das Einprogrammieren abfälliger Sprüche in einen Arbeitsplatzrechner oder deren elektronische Weitergabe.

16. MELDUNG VON FEHLVERHALTEN

- Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Ihren Mitarbeitern und Geschäftspartnern angemessene Berichtskanäle zur Verfügung stellen, um rechtliche oder ethische Probleme oder Bedenken zur Sprache bringen zu können, einschließlich beispielsweise Meldungen von Verstößen gegen diesen Kodex durch Sie oder Ihre Geschäftspartner, ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen, einschließlich der Möglichkeit der anonymen Meldung.
- Wenn Sie in Bezug auf Geschäfte mit Chubb Kenntnis von Fehlverhalten seitens Chubb-Mitarbeitern, Ihren Mitarbeitern oder Mitarbeitern Ihrer Geschäftspartner erhalten, so erwarten wir von Ihnen, dass Sie Chubb unverzüglich benachrichtigen.
- Sie können sich mit Chubbs Global Legal, Ethics & Compliance Office unter ethics.compliance@chubbfsc.ca in Verbindung setzen. Wenn Sie Bedenken in Bezug auf Finanz-, Buchhaltungs- oder Prüfungspraktiken haben, so können Sie sich an die Ethik-Helpline von APi unter <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/73183/index.html> wenden, wobei Sie auch die Möglichkeit haben, anonyme Meldungen einzureichen.

Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

17. ETHIK- UND COMPLIANCE-PROGRAMM

- Je nach Größe und Art Ihres Unternehmens müssen Sie über Managementsysteme, -Tools und -Prozesse verfügen, die
 - a. die Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften sowie der in diesem Kodex dargelegten Anforderungen gewährleisten;
 - b. das Bewusstsein und ein Engagement für eine ethische Geschäftspraxis fördern, einschließlich beispielsweise der in diesem Kodex dargelegten Erwartungen;
 - c. die zeitnahe Aufdeckung, Untersuchung, Offenlegung (gegenüber Chubb bzw. anderen) und Umsetzung von Korrekturmaßnahmen bei Verstößen gegen Gesetze, Vorschriften oder die in diesem Kodex dargelegten Erwartungen unterstützen; und
 - d. Ihre Mitarbeiter zu den Compliance-Anforderungen, einschließlich der in diesem Kodex dargelegten Erwartungen, schulen.

18. IHRE GESCHÄFTSPARTNER

- Wenn Ihr Vertrag mit Chubb es Ihnen verbietet, Ihre Pflichten abzutreten, zu delegieren oder untervertraglich zu vergeben, dann erwarten wir, dass Sie dieses Verbot strikt befolgen.
- Wenn Ihr Vertrag mit Chubb es Ihnen erlaubt, Ihre Pflichten abzutreten, zu delegieren oder untervertraglich zu vergeben oder von anderen Unternehmen Produkte oder Dienstleistungen zu beschaffen, die in Produkte oder Dienstleistungen einfließen, die Chubb von Ihnen erwirbt, so erwarten wir von Ihnen, dass Sie Ihre Geschäftspartner sorgfältig auswählen und Due-Diligence-Überprüfungen, Audits und Kontrollen durchführen, um Fehlverhalten zu verhindern und aufzudecken.
- Sie müssen die in diesem Kodex dargelegten Grundsätze an Ihre Geschäftspartner weitergeben. Sie haften uns dafür, dass Ihre Geschäftspartner diese Grundsätze befolgen.

19. EINHALTUNG DES KODEX

- Sie gestatten Chubb und/oder seinen Vertretern, Ihre Einhaltung der in diesem Kodex dargelegten Erwartungen bei der Ausführung von Arbeiten für Chubb zu überprüfen. Dazu gehört auch die Inspektion von Einrichtungen vor Ort und die Überprüfung der zugehörigen Bücher, Aufzeichnungen und sonstigen Dokumente.
- Außerdem müssen Sie Chubb auf Verlangen zusätzliche Informationen und Zertifizierungen vorlegen, die die Einhaltung der Gesetze und des Kodex belegen.
- Sie müssen dafür sorgen, dass Chubb das Recht erhält, die Einhaltung der in diesem Kodex dargelegten Erwartungen durch Ihre Geschäftspartner bei der Ausführung von Arbeiten für Chubb zu überprüfen. Dazu gehört auch die Inspektion von Einrichtungen vor Ort und die Überprüfung der zugehörigen Bücher, Aufzeichnungen und sonstigen Dokumente.



Richtlinie: Chubb Verhaltenskodex für Lieferanten 2022	Datum des Inkrafttretens: 18. Juli 2022
Version Nr. 1.0	Überprüfungszyklus: 2 Jahre

- Sie müssen dafür sorgen, dass Ihre Geschäftspartner Chubb auf Verlangen zusätzliche Informationen und Zertifizierungen vorlegen, die die Einhaltung der Gesetze und des Kodex belegen. Im Fall eines Fehlverhaltens müssen Sie bei allen von Chubb durchgeführten Untersuchungen uneingeschränkt kooperieren.
- Sie müssen dafür sorgen, dass Ihre Geschäftspartner ebenfalls uneingeschränkt kooperieren, wenn sich eine solche Untersuchung auf deren Leistung erstreckt.
- Sie (und Ihre Geschäftspartner) müssen alle bei den Beurteilungen festgestellten Konformitätsabweichungen korrigieren. Chubb übernimmt keine Verpflichtung, die Einhaltung dieses Kodex zu überwachen oder sicherzustellen. Sie erkennen an und erklären sich einverstanden, dass Sie allein für die vollständige Einhaltung dieses Kodex durch Ihre Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeiter, Vertreter und Geschäftspartner verantwortlich sind.

Bei Fragen oder Bedenken zu diesem Kodex, einschließlich seiner Anwendung auf bestimmte Umstände im Zusammenhang mit der Ausführung von Arbeiten für Chubb durch Ihre Organisation, oder bei vermuteten Verstößen gegen diese Erwartungen durch Ihr Unternehmen bei der Ausführung von Arbeiten für Chubb wenden Sie sich bitte an Chubbs Global Ethics & Compliance Office unter ethics.compliance@chubbfs.ca.